

ADM interactive

Valitsusportaal (VP)

Klient: Rahandusministeerium, Riigikantselei

Koostaja: Sten Martmaa

ADM Interactive OÜ

Reg. nr. 10474271

Põhja pst. 27a, 10415, Tallinn

www.adm.ee

Dokumendi eesmärk	4
Sisselogimine	4
Mobiil ID ja Smart ID seadistamine	4
Sessiooni piirang	4
CSP	5
Kasutajad	5
Rollid	5
Õigused	5
Kasutaja haldamine	5
Kodulehe andmed	6
Saidi põhiseaded	6
Esileht	6
Vealehed	7
Küpsiste teavitust	7
Rocket chat	7
Täpsemad seaded	7
VP Üldseaded	7
Vealehed	8
Päise seaded	8
Juurdepääsetavuse leht	8
E-teenused	8
Logo pilt	8
Jaluse seaded	9
Sotsiaalmeedia ikoonid	9
Jaluse tulbad	9
VP Galerii	9
VP Kontaktid	9
VP Uudised	9
Loomise kuupäev	10
RSS feed settings	10
VP Uudiskirjad	10
VP Prügi	10
Sisu haldamine	11
Lisamine	11
Muutmine	11
Kustutamine	11

Prügikast	11
Viite (URL) alias	11
Töövood	11
Sisutüübid	12
Avaleht	12
Mitme avalehe aktiveerimine	12
Artikkel	13
Uudis	14
Uudiskiri	15
Sündmus	15
Profiil	16
Olemid	16
Graafikud	17
Graafik	17
Esiletõstetud andmed	18
Dokumendiplokid	18
Menüüjaotused	19
Paragrahvid	22
Horisontaaljaotus	22
Tekst	22
Veebivorm	22
Akordion	23
Kalender	23
Hoiatusriba	24
Uudised	24
Sotsiaalmeedia	24
Youtube	25
Twitter	25
Facebook	26
Instagram	27
Slaidid	27
Graafik	27
Esiletõstetud andmed	28
Dokumendiplokk	28
Galerii	28
Galerii esikül	28
Media element	28
Salvestatud paragrahvid	29
Menüütaseme sisuplokid	29

Ajajoon	29
Kontaktid	29
Meedia	29
Dokument	30
Pilt	30
Video	30
Nextcloud	30
CKE tekstiredaktor	30
Teksti kopeerimine	30
Põhiliste funktsioonide selgitused	31
Menüüd	33
Päise menüü	33
Peamenüü	33
Sisukaart	33
Klassifikatsioon (sõnastikud)	34
Märksõnad	34
Plokid	34
Ploki lisamine	35
Ploki muutmine	35
Tõlkimine	35
Sisu tõlkimine	35
Kasutajaliidese tõlkimine	35
Tõlkemoodul	36
Lisa 1: EMTA spetsiifilised komponendid	37
Keelevahetaja modaal	37
Tagasiside vorm	37
Sündmuse täiendused	38
Infoteade	38
Lisa 2: RM spetsiifilised komponendid	39
Riigiabi	39
Valemakse viisard	39
Käsiraamat	40
Avalikud konkursid	40
Tööpakkumised	41

Dokumendi eesmärk

Kasutusjuhendi eesmärk on kirjeldada ära põhilisemad sisuhalduse kasutusjuhud, mida veebilehe haldusel võib vaja minna.

Sisselogimine

Haldusliidesesse sisselogimiseks sisesta veebilehitseja aadressiribale domeeninime lõppu /user.

Sisse on võimalik logida 4 viisil:

1. ID Kaardiga
2. Mobiil ID-ga
3. Smart ID-ga
4. Kasutajanime ja parooliga

Eduka sisselogimise korral ilmub kodulehe päisesse haldusmenüü.



Mobiil ID ja Smart ID seadistamine

Mobiil ID ja Smart ID seadistamiseks vali valdusmenüüst **Seadistus > Süsteem > ID-Kaardi/Mobiil-ID seaded** (.../admin/config/eid_auth/eid_config).

Seadetes saab lubada/keelata sisselogimise viise. Kui sisselogimise viis ei ole valitud, siis seda sisselogimise lehel välja ei kuvata.

Live keskkonnas tuleb seadistused teha läbi **settings.php** faili. Selle kohta on õpetus paigaldusjuhendis.

Sessiooni piirang

Automaatselt väljalogimise väärtus on vaikimisi seatud globaalselt 30 minuti peale ja seda saab hallata sessiooni sätete vaates (.../admin/config/people/autologout).

Kasutajanime ja parooliga sisselogimise korral on CRON peal, millega 6h vanused sessioonid eemaldatakse.

ID kaardi/smart id või mobiil-id kaudu sisselogimisel ignoreeritakse vanat sessiooni.

CSP

CSP päiseid saab hallata läbi Drupali navigeerides haldusmenüüst **Seadistus > Süsteem > CSP haldus** (.../admin/config/system/csp)

Kasutajad

Kasutajate haldamiseks vali haldusmenüüst **People** (.../admin/people), mis avab kasutajate nimekirja vaate, kus on võimalik olemasolevaid kasutajakontosid hallata ja uusi lisada.

Rollid

Peaadminisraatoril on võimalik defineerida erinevaid kasutajarolle valides haldusmenüüst **People > Roles** saki. Tavaliselt on rollid juba eelnevalt arendaja poolt seadistatud.

Õigused

Erinevate kasutajarollide õiguste muutmiseks peab haldusmenüüst valima **People > Permissions** saki (/admin/people/permissions). Seejärel saab valikkastides määrata rollide õigusi ning muudatuste salvestamiseks tuleks vajutada **Save permissions** nuppu.

Kasutaja haldamine

Uue kasutaja lisamiseks tuleb kasutajate nimekirja vaatest (.../admin/people) valida **Lisa kasutaja** ning seejärel täita kohustuslikud väljad: **Kasutajanimi**, **E-posti aadress**, **Parool** ning valida kasutajale eelnevalt defineeritud **roll**.

Kasutaja loomisel tasub aktiveerida ka valikukast **Teavita kasutajat uuest kontost**, mis saadab kasutaja e-posti aadressile teavituse, kui talle on konto loodud.

Lisaks saab olemasolevatele kasutajatele määrata sisuhaldusüsteemi kasutaja haldusvaatest sisuhaldusliidese keelt.

▼ KEELESÄTTED

Saidi keel

Antud konto eelistatud keel e-posti teavitustele. Seda loetakse ka kasutajaprofiilis kirjeldatud andmete keeleks.

Haldusliidese keel

Kõiki seadeid on hiljem võimalik iga kasutaja kohta peale kasutaja loomist ka muuta ning vajadusel saab kasutaja kontosid kustutada või blokeerida.

Kodulehe andmed

Saidi põhiseaded

Kodulehe andmete ja üldseadete muutmiseks vali Haldusmenüüst **Seadistus > Süsteem** ning seejärel **Saidi põhiseaded** (.../admin/config/system/site-information).

Antud vaates saab seadistada saidi **Nime**, mida kuvatakse välja näiteks brauseriakna saki ribal, ning saidi **E-posti aadressi**, kuhu saadetakse erinevad süsteemised e-mailid ja teavitused.

▼ VEEBISAIIDI ANDMED

Saidi nimi *

Tunnuslause

Kuidas seda lauset kasutatakse, sõltub kasutatavast teemast.

E-posti aadress *

The From address in automated emails sent during registration and new password requests, and other notifications. (Use an address ending in your site's domain to help prevent this email being flagged as spam.)

Esileht

Vaates saab määrata saidi **esilehe**, milleks peaks olema juba loodud **sisutüüp Avaleht**. Saidile esilehe määramiseks tuleb lisada välja sisse väärtus kujul **/node/{ID}** kus **{ID}** vastab avaleheks määratava sisutüübi ID-ga.

▼ AVALEHT

Vaikimisi esileht

Optionally, specify a relative URL to display as the front page. Leave blank to display the default front page.

Vealehed

Vaates saab määrata saidi **vealehed**, milleks saab kasutada **sisutüübi Artikkel** baasil loodud sisu. Saidile vealehtede määramiseks tuleb lisada vastava vealehe jaoks loodud välja sisse väärtus kujul **/node/{ID}** kus **{ID}** vastab vealeheks määratava sisutüübi ID-ga.

VEALEHED

Vaikimisi 403 (ligipääs keelatud) leht

Seda lehte näidatakse, kui soovitud leht on selle kasutaja jaoks keelatud. Jäta tühjaks, et kuvada tavalist "ligipääs keelatud" lehte.

Vaikimisi 404 (lehte ei leitud) leht

Seda lehte kuvatakse, kui mitte mingi sisu ei sobi küsitud dokumendina. Jäta tühjaks, et kuvada tavalist "lehekülge ei leitud" lehte.

Küpsiste teavitus

Küpsiste (cookie) teavituse halduseks on kasutusel eraldi moodul EU Cookie Compliance, milleni saab navigeerida läbi Haldusmenüü **Seadistus > Süsteem > EU Cookie Compliance** (*.../admin/config/system/eu-cookie-compliance*)

Rocket chat

Paigaldatud on Rocket Chat moodul, mida saab seadistada valides Haldusmenüüs **Seadistus > Veebiteenused > Rocket Chat** (*.../admin/config/rocket_chat*).

Täpsemad seaded

Täpsemate seadistuste muutmiseks vali Haldusmenüüst **VP Settings** (*.../admin/vp*) ning seejärel vastavalt soovile komponendi seadete leht.

VP Üldseaded

VP üldseadetes (*.../admin/vp/general*) saab hallata lehe üldsätteid. Üldseaded koosnevad Mitme avalehe aktiveerimise-, vealehtede ja Nextcloud seadistusest.

Vealehed

Selles osas saab määrata, millist lehte kuvatakse siis, kui ligipääs on keelatud (403) või lehe ei leitud (404).

Päise seaded

Päise seadete lehel (.../admin/vp/header) saab hallata päise sätteid. Päis koosneb ligipääsetavuse ikoonist, päisemenüüst ja keelevahetajast. Päise alla kuulub ka E - teenuste nupp.

Juurdepääsetavuse leht

Ligipääsetavuse ikoonile teekonna määramiseks peab varasemalt olema loodud **Page** sisutüübiga lehekülg ligipääsetavuse kohta.

Kui see on loodud, siis saab tekstikasti autocomplete otsingut kasutades määrata selle lehekülge ikooni teekonnaks.

E-teenused

E-teenuste nupu saab valikuga **Näita E-teenused nupu** sisse ja välja lülitada. E-teenuste menüüd kuvab ainult siis, kui vastav valik on aktiveeritud. Nupu olemasolul tuleb sellele määrata ka nupu pealkiri.

Valik **Eraldiseisev viide** muudab E-teenuste nupu ise lingiks, millele peab valiku aktiveerimisel määrama ka aadressi. Kui on soov määrata E-teenuste nupu alla rohkem linke, siis peaks selle valiku aktiveerimata jätma.

Näita E-teenused nupu

E-TEENUSED

Nupu nimetus

 Eraldiseisev viide
Kui sisse lülitada, siis E-teenuste nupp toimib lingina, kasutades *E-teenuse nupu URL* välja väärtust.

Links to services sektsioonis välja täites, saab E-teenuste nupu alla määrata mitmeid erinevaid linke.

Logo pilt

Iga keele jaoks on võimalik määrata eraldi logo.

Kodulehe päise põhilogo saab määrata kahte viisil. Faili valimisel saab logot üles laadida kohalikust arvutist või serveri failikataloogist.

Lisaks on võimalik kasutada Drupali teemaga kaasas olevat vaikimisi logo.

Jaluse seaded

Jaluse seadete lehel (*.../admin/vp/footer*) saab hallata jaluse sätteid. Jalus koosneb sotsiaalmeedia ikoonidest ja kolmest tulbast mille sisuks on tekstialasse määratud sisu.

Sotsiaalmeedia ikoonid

Sotsiaalikoonidele teekonna määramiseks lisa iga sotsiaalmeedia tekstikasti vastavas sotsiaalmeedias leiduva lehekülje aadress.

Näiteks Facebook sotsiaalmeedia ikooni tekstikasti tuleb lisada aadress kujul

http://facebook.com/*, kus * on lehekülje tunnus.

Jaluse tulbad

Jalus on jaotatud kolme tulpa. Tulpadesse sisu määramiseks tuleb vastava tulpa tekstikasti määrata tulpa pealkiri ja tekstialasse tulpa sisu, mis võib olla ka näiteks sisumall ehk templiit.

VP Galerii

VP Galerii seadete lehel (*.../admin/vp/gallery*) saab hallata galeriiga seotud sätteid nagu HTML kood teenuse nuppude lisamiseks ja galerii elementide arv lehe kohta.

VP Kontaktid

VP Kontaktid seadete lehel (*.../admin/vp/contacts*) saad hallata kontaktide mooduliga seotud sätteid.

VP Uudised

VP uudiste seadete lehel (*.../admin/vp/news*) saab hallata uudiste sätteid. Uudiste seaded koosnevad loomise kuupäeva valikutest, pealkiri otsingust ja RSS vood seadistusest.

Kuva loomise kuupäev (detail page)

Määrab, kas uudiste detailvaates kuvatakse uudiste loomise kuupäeva (ilma ajata).

RSS-I VOO SEADED

Minimaalne uudiste loomise kuupäev

mm/dd/yyyy



Kasutatakse RSS-i voo filtreerimiseks. Uudised, mis on vanemad kui määratud kuupäev filtreeritakse välja.

Salvesta

Loomise kuupäev

VP Uudiste seadistuste alt saab valida, kas uudiste detailvaates või esilehel pealkirja alla loomise kuupäeva (ilma kellaajata) kuvatakse või mitte.

RSS feed settings

VP Uudiste seadistuste alt saab hallata kui vanu uudised enam **RSS**-is ei kuvata. Selleks tuleb valida minimaalset uudiste loomiskuupäeva. Seda kasutatakse RSS-voo filtreerimiseks. Määratud kuupäevast vanemad uudised filtreeritakse välja.

VP Uudiskirjad

VP Uudiskirja funktsionaalsus on täpsemalt lahti kirjutatud peatükis [Uudiskiri](#).

VP Prügi

VP prügikasti seadete (*.../admin/vp/trash*) alt saab prügi säilitamist määrata kas ja kui kaua prügikasti sisu hoitakse.

Prügi säilitamine

Ära kustuta automaatselt ▼

Määrab aja, mille möödudes prügikasti saadetud sisu kustutatakse jäädavalt.

Valida saab kas prügi säilitatakse lõpmatult või kasutaja poolt seadistatava ajani (alates 5 kuni 360 päeva).

Sisu haldamine

Valides haldusmenüüst **Sisu**, kuvab süsteem kogu sisestatud sisu nimekirjana.

Võimalik on tabeli päises olevate parameetrite järgi tulemusi reastada (vaikimisi kuvatakse esimesena viimati muudetud sisu).

Lisaks on võimalik tulemusi kitsendada oleku, sisutüübi ja keele järgi, määrates ära nimekirja kohal olevates filtrites soovitud parameetrid ja vajutades **Filtreeri** nuppu.

Lisamine

Sisu lisamiseks vali haldusmenüüst **Sisu** (*.../admin/content*). Seejärel vajuta linki **+ Lisa sisu** ja vali soovitud sisu.

Muutmine

Sisu muutmiseks vajutage vastava sisu rea lõpus linki **muuda**.

Kustutamine

Sisu kustutamiseks tuleb vajutada vastava sisu rea lõpus linki **kustuta**.

Prügikast

Prügikast (*.../admin/content/trash*), kuvab süsteem kogu kustutatud sisu nimekirjana. Sisu taastamiseks klõpsa sisu rea lõpus **Taasta**. Sisu permanentseks kustutamiseks vali noole alt **Kustuta**.

Viite (URL) alias

Selleks, et sisule või süsteemsetele teekondadele URL alias lisada, tuleks navigeerida **Viite aliased** vaatesse (*.../admin/config/search/path*).

Töövood

Võimalik on seadistada erinevaid töövooge saidi haldamiseks sisuhalduri poolt.

Töövoogude haldamiseks on vaja navigeerida **Sisu > Töövoog > Töövood** (*.../admin/config/workflow/workflows*).

Sisutüübid

Avaleht

Sisutüüp veebilehe avalehtede loomiseks.

Väljad

Pealkiri - Sisutüübi pealkiri. Seda kuvatakse antud sisutüübi puhul välja sisu nimekirjas.

Keel - Keel, milles sisu kuvatakse.

Märksõna - Märksõna kasutatakse seose loomiseks muu sisuga, kus on kasutusel samad märksõnad. Avalehega seotud märksõnu on täiendavalt võimalik valida [menüüjaotuses](#), et luua menüüjaotuse seos märksõna omava avalehega juhuks, kui on kasutusel [mitu avalehte](#).

Komponendid - Sisu koosneb paragrahvidest. Täpsemalt paragrahvi tüüpide kohta on kirjutatud peatükis [paragrahvid](#).

Mitme avalehe aktiveerimine

Valitsusportaal võimaldab kasutada mitut avalehte (näiteks: Eraklient; Äriklient...).

Mitme avalehe aktiveerimiseks tuleb navigeerida **VP üldseadete lehele** (.../admin/vp/general) ja aktiveerida Mitme avalehe valikukast.

Igale avalehele peab olema loodud vastav märksõna klassifikatsiooni **Märksõnad** (.../admin/structure/taxonomy/manage/keywords/overview).

Märksõnad ☆

Nimekiri Muuda Massmuutmine Väljade haldus Halda vormi kuva Kuva haldus

[Avaleht](#) » [Haldus](#) » [Struktuur](#) » [Klassifikatsioon](#) » [Muuda Märksõnad](#)

[+ Lisa termin](#)

Termineid saab noolekestest lohistades grupeerida ja nende järjekorda muuta.

NIMETUS	OPERATIONS
✚ Äriklient	Muuda ▾
✚ Eraklient	Muuda ▾

Kui avalehtede jaoks on märksõnad loodud, tuleb luua uus sisu **Avaleht** (.../node/add/frontpage) ning lisada avalehele vastav märksõna - see loob märksõna seose avalehega ning võimaldab sellel järgmise sammuna menüüstruktuuri tekkida.

Mitme avalehe tekkimiseks menüüstruktuuri tuleb luua igale avalehele vastav [Menüüjaotus](#), milles tuleb valida **avalehele vastav Märksõna**.

Jälgima peaks, et avalehele loodav menüüjaotus oleks ka menüüstruktuuris (.../admin/structure/menu/manage) hierarhiliselt määratud vastava märksõna alla.

+ Eraklient	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit
+ Struktuuritoetustest	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit
+ Toetatud valdkonnad, projektid ja edulood	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit
+ Õigusaktid	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit

Kui kõik on õigesti tehtud, peaks päises olema esilehe lingid ja kui neile klõpsata, peaks see avama selle esilehe ja näitama selle esilehe menüüelemente.



HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM

Artikkel

Põhiline sisutüüp saidile sisu lisamiseks. Selle sisutüübi põhjal loodud sisu saab lisada menüüsse ning selle sisutüübi puhul on kõige rohkem aktiveeritud erinevate paragrahvi tüüpide lisamise võimalus.

Väljad

Pealkiri - Sisutüübi pealkiri. Seda kuvatakse antud sisutüübi puhul välja sisu nimekirjas ja sisutüübi detailivaates.

Keel - Keel, milles sisu kuvatakse.

Pilt - Pilt, mida kuvatakse sisutüübi detailivaate päises. Meedia valimisel saab faile üles laadida kohalikust arvutist või valida fail serveri failikataloogist.

Juhtlõik - Tekstiväli sissejuhtatava ja esiletõstetud teksti jaoks.

Komponendid - Sisu koosneb paragrahvidest. Täpsemalt paragrahvi tüüpide kohta on kirjutatud peatükis [paragrahvid](#).

Lingid - Võimaldab lisada piiramatul hulgal linke määrates igale lingile lingi URL-i ja teksti ning seda, kas link avatakse samas või uues aknas.

Seotud failid - Võimaldab lisada meedia elemente. Meedia lisamisel saab faile üles laadida kohalikust arvutist või valida fail serveri failikataloogist.

Märksõnad - Märksõnu kasutatakse seose loomiseks muu sisuga, kus on kasutusel samad märksõnad. Märksõnu on võimalik märkida esiletõstetuks.

Otsinguplokk - Sisu, mida kuvatakse otsingu vaates eradi plokina.

Uudis

Sisutüüp uudiste lisamiseks. Uudis ilmub peale lisamist automaatselt välja globaalses uudiste nimekirja vaates (.../news) ja paragraafi tüübi põhimest uudiste nimekirjades.

Väljad

Pealkiri - Sisutüübi pealkiri. Seda kuvatakse antud sisutüübi puhul välja sisu nimekirjas ja sisutüübi detailivaates.

Keel - Keel, milles sisu kuvatakse.

Juhtlõik - Tekstiväli sissejuhtatava ja esiletõstetud teksti jaoks.

Meedia - Pilt või video, mida kuvatakse avalehel ja sisutüübi detailivaates. Meedia valimisel saab faile üles laadida kohalikust arvutist või valida fail serveri failikataloogist.

Komponendid - Sisu koosneb paragrahvidest. Täpsemalt paragrahvi tüüpide kohta on kirjutatud peatükis [paragrahvid](#).

Autorid - Uudise autori info. Autori infot kuvatakse välja uudiste detailvaates sisu ala paremas ääres plokina. Juhul kui autori infot ei sisestata, siis sisuala on selle võrra laiem ja vastupidi. Autoreid saab täita automaatselt, valides otsingust olemasolevat autorit. Autoreid saab lisada mitu.

Lingid - Võimaldab lisada piiramatul hulgal linke määrates igale lingile lingi URL-i ja teksti ning seda, kas link avatakse samas või uues aknas.

Seotud failid - Võimaldab lisada meedia elemente. Meedia lisamisel saab faile üles laadida kohalikust arvutist või valida fail serveri failikataloogist.

Märksõnad - Märksõnu kasutatakse seose loomiseks muu sisuga, kus on kasutusel samad märksõnad. Märksõnu on võimalik märkida esiletõstetuks.

Otsinguplokk - Sisu, mida kuvatakse otsingu vaates eradi plokina.

Uudiskiri

Uudiskirjad on olemid, mis jagunevad erinevatesse kategooriatesse ning mida kasutatakse saidi sisu põhjal info saatmiseks kasutajatele.

Uudiskirja kategooriaid saab hallata **uudiskirja kategooriate vaates** (*.../admin/config/services/simplenews*).

Uudiskirjade üldised seaded on **uudiskirjade seadete vaates** (*.../admin/vp/newsletter*).

Uudiskirju saab hallata **uudiskirjade nimekirjavaates** (*.../admin/content/simplenews*).

Uudiskirja tellijate nimekiri on nähtav uudiskirja tellijate nimekirjavaates (*.../admin/people/simplenews*).

Väljad

Pealkiri - Sisu pealkirja määramine.

Asendusmustrid - muutujaid sisaldavaid sõnu ja fraase saab teatud väljadel kasutada asendusmustrite abil.

Keel - Keel, milles sisu kuvatakse.

Uudiskiri - Uudiskirja kategooria.

Uudiskirja sisu - Võimaldab uudiskirja sisuks valida sisu olemasolevate artiklite ja uudiste hulgast.

Sündmus

Sündmus ilmub peale lisamist automaatselt välja globaalses **sündmuste nimekirja vaates** (*.../events*) ja sündmustel põhinevates paragrahvides.

Väljad

Pealkiri - Sisutüübi pealkiri. Seda kuvatakse antud sisutüübi puhul välja sisu nimekirjas ja sisutüübi detailivaates.

Keel - Keel, milles sisu kuvatakse.

Pilt - Pilt, mida kuvatakse sisutüübi detailivaate päises. Meedia valimisel saab faile üles laadida kohalikust arvutist või valida fail serveri failikataloogist.

Manuskood - Väli kaardi embed koodi lisamiseks (näiteks Google Maps).

Juhtlõik - Tekstiväli sissejuhtatava ja esiletõstetud teksti jaoks.

Kuupäev - Võimaldab määrata sündmuse toimumise aja(d).

Koht - Tekstiväli, millele saab lisada info sündmuse toimumise asukoha kohta.

Komponendid - Sisu koosneb paragrahvidest. Täpsemalt paragrahvi tüüpide kohta on kirjutatud peatükis [paragrahvid](#).

Lingid - Võimaldab lisada piiramatul hulgal linke määrates igale lingile lingi URL-i ja teksti ning seda, kas link avatakse samas või uues aknas.

Märksõnad - Märksõnu kasutatakse seose loomiseks muu sisuga, kus on kasutusel samad märksõnad. Märksõnu on võimalik märkida esiletõstetuks.

Otsinguplokk - Sisu, mida kuvatakse otsingu vaates eradi plokina.

Profiil

Kasutaja profiili kasutatakse isikute profiilivaadete loomiseks.

Väljad

Pealkiri - Sisutüübi pealkiri. Seda kuvatakse antud sisutüübi puhul välja sisu nimekirjas ja sisutüübi detailivaates.

Keel - Keel, milles sisu kuvatakse.

Pilt - Pilt, mida kuvatakse välja sisutüübi detailivaate sisus. Meedia valimisel saab faile üles laadida kohalikust arvutist või valida fail serveri failikataloogist.

Profiili ülevaade - Tekstiväli sissejuhtatava ja esiletõstetud teksti jaoks, mida kuvatakse välja profiilipildi läheduses.

Komponendid - Sisu koosneb paragrahvidest. Täpsemalt paragrahvi tüüpide kohta on kirjutatud peatükis [paragrahvid](#).

Lingid - Võimaldab lisada piiramatul hulgal linke määrates igale lingile lingi URL-i ja teksti ning seda, kas link avatakse samas või uues aknas.

Otsinguplokk - Sisu, mida kuvatakse otsingu vaates eradi plokina.

Olemid

Olemid on sisu, millel ei ole eraldi detailivaadet. Olemid on kuvatud **Sisu** (.../admin/content) nimekirjas eraldi sakkide all.

Ajatatud sisu - Kuvab sisu, mis on ajatatud ja millel on eraldi ajatamise aeg.

Paragrahvid - Taaskasutatavate paragrahvide nimekiri.

[Uudiskirjad](#), [Meedia](#) ja [Prügikast](#).

Eraldi sakid on iga sisuna (läbi vastava [paragrahvi tüübi](#)) kasutatava olemi kohta.

Graafikud

Valides haldusmenüüst **Sisu > Graafikud** (.../admin/content/charts), kuvab süsteem kõik loodud graafikud nimekirjana.

Loodud dokumendiplokke, saab kasutada sisutüüpides läbi paragrahvi tüübi [Graafik](#).

Graafikuid on kahte tüüpi - esiletõstetud andmed ja graafikud.

Graafik

Graafiku lisamiseks vali haldusmenüüst **Sisu > Graafikud** (.../admin/content/charts). Seejärel vajuta **Lisa graafik**.

Väljad

Nimetus - Graafiku nimetuse määramine.

Keel - Keel, milles sisu kuvatakse.

Graafiku tüüp - Saab valida graafiku tüübi mida luuakse. Täpsemad andmed graafiku tüüpide ja võimalike andmeväljade kohta leiab [Google Charts API dokumentatsioonist](#).

Graafiku andmed - graafiku alusandmete allikas on andmefail või andmematriks.

Andmematriks on piiramatu ridade ning veergude arvuga tabel, mis võimaldab algandmed kirjeldada tabeli kujul ilma andmefaili kasutamata. Soovi korral võib veergude ja ridade arvu muuta.

Graafiku alusandmed on võimalik ka importida üleslaetavast CSV formaadis andmefailist, mida saab alati uuendada või asendada.

Täiendavalt on võimalik JSON formaadis muuta kogu graafiku konfiguratsiooniobjekti sisu ning see läbi ka muid Google Charts API poolt graafiku genereerimiseks toetatavaid konfiguratsiooniparameetreid.

Graafiku sisu - Graafiku sisu loomiseks tekstilõigu lisamine.

Esiletõstetud andmed

Esiletõstetud andmete paragrahvi saab lisada ainult horisontaaljaotuse sisse, sest see paragrahv ei ole mõeldud nii laialt kuvamiseks, kui täis sisulais.

Väljad

Nimetus - Graafiku nimetuse määramine.

Keel - Keel, milles sisu kuvatakse.

Päis - Sisuteksti ala, mida kuvatakse enne graafikut.

Väärtus - Numbriline väärtus, mida käsitletakse esiletõstetud andmete puhul protsendina. Jaotuste osakaalude summa võib olla ka üle 100%.

Silt - väärtusele vastav tekstiline kirjeldus.

Jalus - Sisuteksti ala, mida kuvatakse peale graafikut.

Dokumendiplokid

Valides haldusmenüüst **Sisu > Dokumendiplokid** (*.../admin/content/document-blocks*), kuvab süsteem kõik loodud dokumendiplokid nimekirjana.

Dokumendiploki lisamiseks vali haldusmenüüst **Sisu > Dokumendiplokid > Lisa dokumendiplokk** (*.../admin/content/document-blocks/add*).

Loodud dokumendiplokke, saab kasutada sisutüüpides läbi paragrahvi tüübi [Dokumendiplokk](#).

Väljad

Nimetus - dokumendiploki nimetuse määramine.

Dokument - dokumendi üleslaadimise puhul tuleb sisestada **nimetus**.

Välisele dokumendile viitamisel on see väli kohustuslik, üleslaetud faili puhul kasutatakse vaikimisi dokumendi nime, kui see väli pole täidetud.

Seejärel tuleb täita **loomise kuupäev**. Seda võib jätta tühjaks juhul kui soovid kasutada vormi postitamise aega.

Dokumendi faili saab kas üles laadida kohalikust arvutist või otsida selle serveri failikataloogist.

Dokumendile saab määrata ka **URL** viite.

Menüüjaotused

Valides haldusmenüüst **Sisu > Menüüjaotused** (.../admin/content/menu-sections), kuvab süsteem kõik loodud Menüüjaotused nimekirjana. Võimalik on nimetuse või avaldamise staatuse järgi tulemusi reastada (vaikimisi kuvatakse esimesena viimati muudetud sisu).

Menüüjaotuse lisamiseks vali haldusmenüüst **Sisu > Menüüjaotused** (.../admin/content/menu-sections). Seejärel vajuta **Lisa Menüüjaotus**.

Väljad

Nimetus - Menüüjaotuse nimetuse määramiseks. Menüüjaotuse nimetuses saab sundida reavahetust, kasutades selleks sümbolit | (püstkriips).

Keel - Keel, milles sisu kuvatakse.

Jaotuse pealkiri - Menüüjaotuse pealkirja määramiseks.

Märksõna - Märksõna kasutatakse seose loomiseks muu sisuga, kus on kasutusel samad märksõnad. Menüüjaotuses saab valida ainult märksõnu, mis on eelnevalt kasutuses sisutüübis Avaleht. Seda selleks, et luua Menüüjaotuse seos konkreetse avalehega juhaks, kui kasutusel on [mitu avalehte](#).

Menüü tulbad - saab määrata Menüüjaotuse **tulba laiust**. Tulba sisu võib olla **teksti ala** või **lingigrupp**.

Loodud Menüüjaotuseid on kõige mugavam hallata läbi **kontekstuaalsete linkide**.

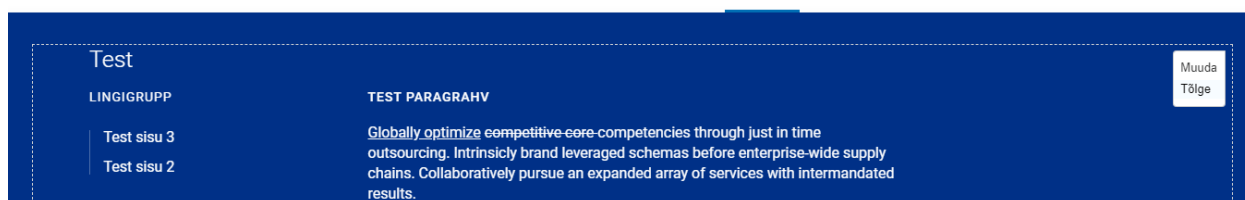
Iga Menüüjaotuse tase omab unikaalseid linke, mis kuvatakse välja Menüüjaotuse lingi või sisu hiirega üle liigutamise korral kuvatava kontekstipõhise haldusnupu alt.

1. Taseme ehk menüüstruktuuri puhul kuvatakse kontekstuaalse haldusnupu all linke: Halda menüüd - Menüüstruktuuri määratud menüülinkide ja menüüjaotuste järjekorra muutmine ning nende sisse- ja välja lülitamine.

Lisa menüülink - Menüüstruktuuri uue menüülingi llisamine. Kasutusel juhul, kui menüüsse soovitakse lisada eraldiseisev link (sisemine või väline) ning soovitakse menüülinki kuvada otse peamenüüs, mitte menüüjaotuse sees.

Lisa menüüjaotus - Menüüstruktuuri uue menüüjaotuse lisamine.

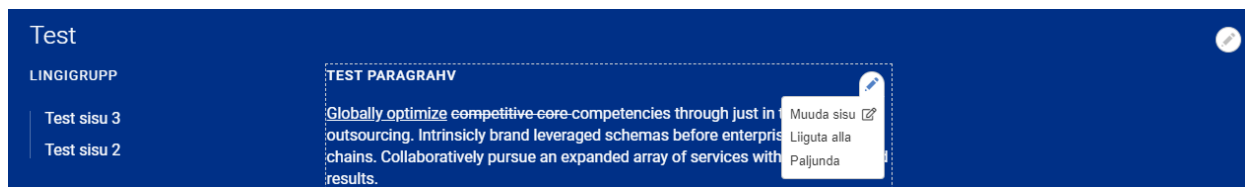
2. taseme ehk menüüjaotuse puhul kuvatakse kontekstuaalse haldusnupu all linke:



Muuda - Menüüjaotuse muutmine.

Tõlge - Menüüjaotuse tõlkimine.

3. taseme (sisu) puhul kuvatakse kontekstuaalse haldusnupu all linke:



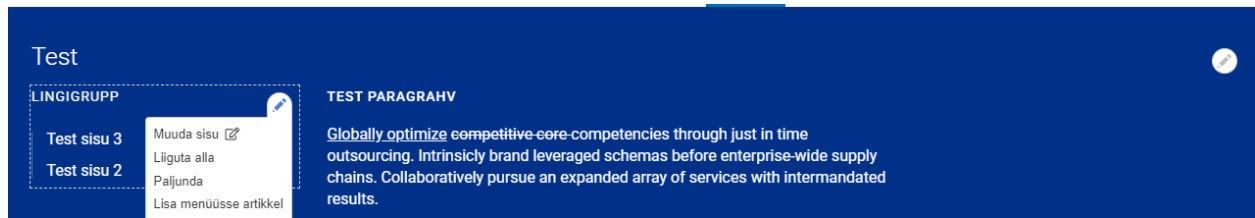
Muuda sisu - Menüüjaotuse sisuteksti pealkirja ja sisuteksti muutmine.

Liiguta üles - Asukohapõhine link sisu ümber paigutamiseks. Ilmub ainult juhul, kui sisu on võimalik teiste samas alas paiknevate sisuelementide suhtes ümber paigutada.

Liiguta alla - Asukohapõhine link sisu ümber paigutamiseks. Ilmub ainult juhul, kui sisu on võimalik teiste samas alas paiknevate sisuelementide suhtes ümber paigutada.

Paljunda - Teeb sisust koopia samasse menüüjaotusesse.

3. taseme (lingigrupp) puhul kuvatakse kontekstuaalse haldusnupu all linke:



Muuda sisu - Lingigrupi pealkirja ja lingigruppi määratud linkide järjekorra muutmine.

Liiguta üles - Asukohapõhine link sisu ümber paigutamiseks. Ilmub ainult juhul, kui sisu on võimalik teiste samas alas paiknevate sisuelementide suhtes ümber paigutada.

Liiguta alla - Asukohapõhine link sisu ümber paigutamiseks. Ilmub ainult juhul, kui sisu on võimalik teiste samas alas paiknevate sisuelementide suhtes ümber paigutada.

Paljunda - Teeb sisust koopia samasse menüüjaotusesse.

Lisa menüüsse artikkel - Suunab sisutüübi Artikkel lisamise vaatesse. Kui lisada uus artikkel läbi selle lingi, siis loodakse automaatselt seos menüüjaotusega ning artikkel kuvatakse loomise korral kohe välja lingigrupis, läbi mille uue artikli lisamist alustati.

4. Taseme (link) puhul kuvatakse kontekstuaalse haldusnupu all linke:



Muuda sisu - Võimaldab muuta lingi URL-i ja teksti ning seda, kas link avatakse samas või uues aknas.

Liiguta üles - Asukohapõhine link sisu ümber paigutamiseks. Ilmub ainult juhul, kui sisu on võimalik teiste samas alas paiknevate sisuelementide suhtes ümber paigutada.

Liiguta alla - Asukohapõhine link sisu ümber paigutamiseks. Ilmub ainult juhul, kui sisu on võimalik teiste samas alas paiknevate sisuelementide suhtes ümber paigutada.

Paljunda - Teeb sisust koopia samasse menüüjaotusesse.

Paragrahvid

Teostatavate arenduste käigus on kokku lepitud funktsionaalsuses, kus erinevate sisutüüpide sisse saab lisada paragraafi tüüpe, mis sisutüübi detailivaates asendatakse vastava dünaamilise sisuga.

Paragrahvi tüübid on lahenduses taaskasutatavad elemendid mida saab tekstilise sisu kõrvale kasutada info visuaalselt atraktiivsemaks muutmiseks.

Horisontaaljaotus

Lehe sisu horisontaalne jaotamine. See võimaldab sisuplokid proportsionaalselt kuvada vastavalt valitud paigutusele.

Väljad

Paigutus - Võimaldab horisontaalse ala jaotada mitmeks eraldi tulpaks vastavalt protsentuaalsetele väärtustele nii, et tulbad annavad kokku 100%.

Eralda tulbad joonega - Sisse lülitamisel lisab eraldusjoone kahe tulpaga paigutuse puhul (33/66, 66/33, 50/50).

Komponendid - Sisu koosneb paragrahvidest. Täpsemalt paragrahvi tüüpide kohta on kirjutatud peatükis [paragrahvid](#).

Tekst

Tekstiredaktoriga tekstiväli. Tekstiredaktoriga tekstivälja abil saad lisada tekstiredaktori abiga peamiselt tekstilist sisu, mida saab hallata kõigi tekstiredaktoris haldusribal olevate võimaluste piires.

Väljad

Tekst - Teksti ala.

Veebivorm

Veebivormi lisamiseks paragraafi tüüp. Veebivorme saab luua ja hallata veebivormide nimekirja vaates (.../admin/structure/webform).

Väljad

Pealkiri - Vormi pealkiri. Seda kuvatakse antud paragrahvi tüübi puhul välja vormi sisu kohal.

Näita vormi kasti sees - Rakendab stiili, milles vorm on eraldi kasti sees.

Veebivorm - saab valida eelnevalt loodud veebivormi.

Veebivormi seaded - veebivormi saab määrata oleku: Avatud, Suletud või Ajatatud sisu. Selle oleku saab rakendada ainult veebivormide puhul.

Akordion

Antud paragraafi tüüp võimaldab luua sisu avatavates/suletavates akordioni tüüpi elementides.

Väljad

Pealkiri - Paragrahvi pealkiri. Seda kuvatakse antud paragrahvi tüübi puhul välja paragrahvi sisu kohal.

Tüüp - saab valida millist tüüpi akordionit kasutada (Akordion/Sakid/Vertikaalsed sakid).

Ankur - Ankrute kasutamisest on täpsemalt kirjutatud [siin](#).

Komponendid - Sisu koosneb paragrahvidest. Täpsemalt paragrahvi tüüpide kohta on kirjutatud peatükis [paragrahvid](#).

Kalender

Seda paragrahvi tüüpi saab lisada ainult läbi [horisontaaljaotuse](#). Kalender sündmuste kuvamiseks.

Väljad

Märksõnad - võimaldab välja kuvatavaid uudiseid filtreerida. Kui märksõna on määratud, siis kuvatakse välja vaid uudised, mis on seotud vastava märksõnaga.

Kiire sündmus - Võimaldab kalendrisse otse lisada piiramatul hulgal kiireid sündmuseid, mis erinevad tavalistest sündmustest selle poolest, et need luuakse otse kalendrisse ning eraldi sündmuse sisutüüpi selleks kasutama ei pea.

Kiireid sündmuseid kuvatakse välja ainult selles kalendris, kuhu need loodud on.

Käitumine - Käitumise sakk sisutüübi haldusvaates võimaldab muuta teatud paragrahvi tüüpide täiendavaid omadusi.

Kuvarežiim - Võimaldab valida, kas kuvada kalendrit nädala või kuu vaatenähtena.

Hoiatusriba

Seda paragrahvi tüüpi saab lisada ainult [Avaleht](#) tüüpi sisule. Paragrahvi tüüp võimaldab välja kuvada hoiatusriba, millele klikkides avaneb modaalne. Modaal kuvatakse ka iga kord kui leht avaneb.

Väljad

Hoiatuse tüüp - saab määrata hoiatusriba värvi (punane/roheline).

Pealkiri - hoiatusriba pealkiri.

Loe lähemalt - Võimaldab lisada viite, valides lingi olemasoleva sisu hulgast autocomplete otsinguga või määrates lingile lingi URL-i ja teksti ning seda, kas link avatakse samas või uues aknas.

Modaali sisu - Sisutekst, mida kuvatakse pealkirja all.

Pilt - Pilt, mida kuvatakse välja modaali sisus. Meedia valimisel saab faile üles laadida kohalikust arvutist või valida fail serveri failikataloogist.

Ajavahemik - Võimaldab määrata ajavahemiku, millal hoiatusriba välja kuvatakse.

Avaldatud - võimaldab kontrollida, kas slaidi näidatakse avalikult välja või on see nähtav ainult haldusvaates.

Uudised

Seda paragrahvi tüüpi saab lisada ainult [Avaleht](#) tüüpi sisule. Paragrahvi tüüp võimaldab välja kuvada uudiste ploki.

Väljad

Märksõnad - võimaldab välja kuvatavaid uudiseid filtreerida. Kui märksõna on määratud, siis kuvatakse välja vaid uudised, mis on seotud vastava märksõnaga.

Sotsiaalmeedia

Sotsiaalvõrgustiku voogude loomiseks paragrahvi tüüp. Antud juhul saab seadistada Twitter, Facebook, Instagram, Youtube paragraafi tüüpe.

Väljad

Lehe ID - sotsiaalvõrgustiku lehe ID.

App ID - rakenduse ID

App secret - rakenduse salavõti.

User access token - kasutaja token ligipääsu võimaldamiseks.

Maksimum postituste arv - saab valida mitu viimast sisuelementi (Instagram juhul pilti) välja kuvatakse.

Facebooki ja Instagrami puhul on vajalik long tokeni genereerimine - seda tehakse cron-i töö käigus, mis peaks käivituma kahe tunni jooksul, enne kui sisestatud (lühike) token aegub. Peale salvestamist on näha muutmisvaates tokeni staatust - kas on genereeritud pikk token ning millal aegub.

Youtube

Vaja genereerida API Key lehel <https://console.developers.google.com/> Videode kuvamiseks ei ole vaja OAuth integratsiooni, kui tegu on avalike videodega, API Key on vajalik kasutaja tuvastamiseks ning päringute limiidi jälgimiseks.

Playlisti ID kättesaamiseks tuleb otsida URL-ist argumenti list=UUy2B86RwjKly8vab4GTg5Fw, enamasti leiab selle, kui klõpsata "Esita kõik" linki.

Twitter

Twitteri Appi loomine:

<https://developer.twitter.com> - Keskkonda tuleb teha teha kasutaja (sisselogituna peaks saama liidestada twitteri tavalise konto developer kontoga).

<https://developer.twitter.com/en/apps> "Create an app"

URL-ide kohta niipalju, et võib panna kõik esilehele viitavad URL-id, kus URL-i küsitakse.

<https://developer.twitter.com/en/apps> "Details"

Permissions(tab) -> Access permission = Read-only, see ilmselt tuleb ka live keskkonda, sest infot veebi poolt me tagasi ei saada ja on turvalisem kui antud vähimad vajalikud õigused.

Keys and tokens(tab) - siit saab kõik vajalikud võtmed.

Veebis twitteri ploki lisamine:



Luues näiteks artikklit saab lisada sisule juurde paragrafi tüüpi "Social feed" ning selle küljes on omakorda 3 paragrafi tüüpi, millest üks neist on "Social feed twitter".

See tuleb täita vajaliku infoga eelnevast punktist Keys and tokens(tab).

Facebook

Facebooki lehe loomine: <https://www.facebook.com/pages/creation/>

Lua tuleb Facebooki leht. Valikus kaks tüüpi, liidestuse puhul ei tohiks vahet olla. Töötama peaks mõlemad.

Peale seda tuleb minna just loodud lehe Settings lehele(Soovitan muuta sealt keele seaded Inglise keele peale, sest muidu on võimatu leida õiget lehe kategooriat).

Settings -> Page Info: muuta Categories = "App Page".

Facebooki app-i loomine:

<https://developers.facebook.com> siia keskkonda on vaja kontot, see siis lingitud tavalise facebook kontoga. Peaks olema nii, et kui oled sisse logitud facebooki ja küllastades developer lehte pakub, et "Become a developer".

<https://developers.facebook.com/apps/> "Add a New App".

App Domains on oluline, arenduses oleks see siis vp-d8.dev.fenomen.ee.

Settings > Advanced: App Page sektsioonis saab rippmenüüst valida 1. punktis loodud lehe.

<https://developers.facebook.com/tools/explorer/> Application(valida rippmenüüst): { loodud app-i nimi}

"Get token" -> Get user access token(siin peaksid juba märgistatud olema manage_pages ja pages_show_list :: kui ei ole siis vali need) -> Get Access Token. Kopeeri see Access token omale kuhugi ära(seda läheb hiljem vaja). See kasutatakse veebis User token nime all.

Veebis ploki loomine:



Luues näiteks artikklit saab lisada sisule juurde paragrafi tüüpi "Social feed" ning selle küljes on omakorda 3 paragrafi tüüpi, millest üks neist on "Social feed facebook"

Vajaminevad andmed:

Page name: selle saab loodud facebooki lehelt. Page -> About(vasakul menüüs[See more]).

Kõige all on Page ID(numbriline väärtus).

App ID: selle saab loodud facebooki app-ist. "Settings" -> Basic. Esimene väärtus.

App Secret: selle saab loodud facebooki app-ist. "Settings" -> Basic. Teine väärtus.

User token: selle väärtus on punktis 2.b.iv kopeeritud väärtus.

Instagram

Kuna kasutusel on Facebooki API, siis seadistamine on samasugune, kuid App-i küljes peab olema Instagrami product.

Slaidid

Liikuv meedia karussell, mis vahetab slide automaatselt.

Väljad

Pealkiri - Paragrahvi pealkiri. Seda kuvatakse antud paragrahvi tüüpi puhul välja paragrahvi sisu kohal.

Slaid - Iga slaidi kohta saad määrata eraldi väärtused:

Nimi - Slaidi pealkiri, mida kuvatakse slaidil tekstina.

Link - Võimaldab lisada viite, valides lingi olemasoleva sisu hulgast autocomplete otsinguga või määra lingile lingi URL-i ja teksti ning seda, kas link avatakse samas või uues aknas.

Meedia - Pilt, mida kuvatakse slaidil. Meedia valimisel saab faile üles laadida kohalikust arvutist või valida fail serveri failikataloogist.

Avaldatud - võimaldab kontrollida, kas slaidi näidatakse avalikult välja või on see nähtav ainult haldusvaates.

Graafik

Graafiku lisamiseks paragraafi tüüp.

Väljad

Graafik - saab valida eelnevalt loodud olemite (Graafik) nimekirjast.

Esiletõstetud andmed

Seda paragrahvi tüüpi saab lisada ainult läbi [horisontaaljaotuse](#).

Graafiku esiletõstetud andmete lisamiseks paragraafi tüüp.

Väljad

Graafik - saab valida eelnevalt loodud olemite (Esiletõstetud andmed) nimekirjast.

Dokumendiplokk

Dokumendiploki lisamiseks paragraafi tüüp.

Väljad

Pealkiri - Paragrahvi pealkiri. Seda kuvatakse antud paragrahvi tüübi puhul välja paragrahvi sisu kohal.

Dokumendiplokk - saab valida eelnevalt loodud olemite (Dokumendiplokk) nimekirjast.

Galerii

Galerii võimaldab kuvada meedia elemente galeriina.

Väljad

Pealkiri - Paragrahvi pealkiri. Seda kuvatakse antud paragrahvi tüübi puhul välja paragrahvi sisu kohal.

Galerii - Võimaldab lisada meedia elemente. Meedia lisamisel saab faile üles laadida kohalikust arvutist või valida fail serveri failikataloogist.

Galerii esikülg

Kuvab välja 3 kõige uuemat galeriid

Väljad

Pealkiri - Paragrahvi pealkiri. Seda kuvatakse antud paragrahvi tüübi puhul välja paragrahvi sisu kohal.

Meedia element

Kasutatakse saidile meedia elementide (pilt, video) lisamiseks.

Väljad

Media element - Võimaldab lisada meedia elemente. Meedia lisamisel saab faile üles laadida kohalikust arvutist või valida fail serveri failikataloogist.

Salvestatud paragrahvid

Võimaldab lisada paragrahve taaskasutatavate paragrahvide nimekirjast (*.../admin/content/paragraphs*).

Väljad

Korduvkasutatav paragrahv - saab valida eelnevalt loodud olemite (taaskasutatavad paragrahvid) nimekirjast.

Menüütaseme sisuplokid

Kuvab välja menüülingid plokkidena vastavalt paragrahvi sisaldava sisu asukohale menüüstruktuuris.

Ajajoon

Võimaldab kuvada loodud sisu ajajoonel.

Väljad

Ajajoone element - saab valida ajajoonel kuvatud punkti eelnevalt loodud sisu hulgast.

Käitumine - Käitumise sakk sisutüübi haldusvaates võimaldab muuta teatud paragrahvi tüüpide täiendavaid omadusi.

Orientatsioon - Võimaldab valida, kas kuvada ajajoont vertikaalselt või horisontaalselt.

Ajajoone punktid - Iga ajajoone punkti kohta saab valida, kas kuvatakse laialt või kitsalt ning ajajoone punkti taustavärvi (hall, sinine, valge).

Kontaktid

Võimaldab valida konkreetsed töötajad [kontaktide mooduli](#) abil sisse imporditud töötajate hulgast ning kuvada neid tabelina.

Väljad

Töötaja - saab valida eelnevalt sisse imporditud töötajate hulgast.

Meedia

Valides haldusmenüüst **Sisu > Meedia brauser** (.../admin/content/browser), kuvab süsteem meedia brauseri.

Dokument

Nimi - dokumendi nimi

Manus - faili üleslaadimine kohalikust arvutist. Saab ainult ühte faili korraga üles laadida, mille maht ei tohi ületada 256 MB.

Kataloog - dokumendi juurkataloog.

Pilt

Nimi - dokumendi nimi

Manus - faili üleslaadimine kohalikust arvutist. Saab ainult ühte faili korraga üles laadida, mille maht ei tohi ületada 256 MB.

Kataloog - dokumendi juurkataloog.

Video

Video URL - veebiaadress, kus video asub. Kleepida saab ainult YouTube ja Vimeo linke.

Kataloog - video juurkataloog.

Nextcloud

Nimi - dokumendi nimi

Manus - faili üleslaadimine kohalikust arvutist. Saab ainult ühte faili korraga üles laadida, mille maht ei tohi ületada 256 MB.

Kataloog - dokumendi juurkataloog.

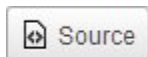
CKE tekstiredaktor

CKE võimaldab kasutajal mugavalt sisuteksti, pilte, tabeleid ja linke lisada. Tekstiredaktor töötab samal põhimõttel nagu Microsoft Word või Openoffice Writer.

Teksti kopeerimine

Kui soovid kopeerida teksti muust keskkonnast ja selle sisestada redaktorisse siis tuleks alati kasutada **Paste as plain text** funtsiooni ja vormindada seejärel tekst otse redaktoris.

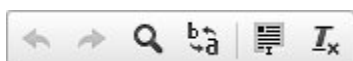
Põhiliste funktsioonide selgitused



Võimaldab lehekülje sisu HTML koodina vaadelda. Ühe korra vajutades vahetatakse vaade HTML koodi peale. Uuesti vajutades tagasi sisestamise vaatesse.



Esimene, kääride nupp on lõikamine (lõikab selle osa, mis on märgistatud), edasi kopeerimine, asetamine (tavaline), puhta tekstina asetamine, asetamine Wordist (soovitavalt kasutada siis, kui tekst on kopeeritud Wordist või mujalt ja soov on säilitada erinevaid formateeringuid). Viimane nupp on õigekirjakontroll.



Kui midagi läks sisestamisel valesti, saab tagasi noolega selle liigutuse taastada (undo) ja paremale noolega uuesti tekitada (redo). Luubi nupp on tekstiredaktorist otsimine, „a“ ja „b“ on otsitava asendamine uuega. Eelviimane valik on kogu tekstiredaktori sisu märgistamine ja viimane formateeringu eemaldamine, mis eemaldab märgitud osalt näiteks kõik jooned, värvid, lingid jne.



Pildi lisamine, üleslaadimine. Flash animatsiooni lisamine. Tabeli koostamine. Horisontaalse joone lisamine. Erinevate „smaily“ nägude lisamine. Erinevate sümbolite lisamine, mida klaviatuuril on raskem sisestada. iFrame akna lisamine - aken, mis asetseb lehekülje sees, mille sees saab omakorda avada mõne teise lehe.



Rasvane tekst, kaldkirjas tekst, allajoonitud tekst, läbikriipsutatud tekst, alaindeks, üleindeks.



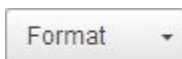
Nimekirja (listi) koostamine numbritena, mummudena. Kolmas ja neljas nupp on vastavalt joonduse lisamine ja eemaldamine. Tsitaadibloki koostamine, DIV konteineri koostamine.



Teksti joondamine vasakule, keskele, paremale, äärest ääreni. Kaks viimast nuppu võimaldavad teksti suunda valida, vastavalt vasakult paremale ja paremale vasakule.



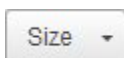
Lingi lisamine, lingi eemaldamine. Et linki lisada, tuleks ära märgistada mingi teksti osa või üksik sõna, või pilt. Ankru lisamine. Näiteks kui lisate ankru ühele lehele, kus on palju teksti, ja soovite, et teisel lehel mingile lingile klikkides suunatakse kasutaja sinna lehele just sinna teksti osasse, kus ankur asub, siis see võimaldab seda teha. Lisame ankru, millel nimeks „test“. Teisele lehele lisame lingi http://www.domeen.ee/lehe_alias#test ja kui sellel lingi klikkida, viiakse kasutaja „lehe_alias“ lehele ja „test“ ankru juurde.



Teksti formateerimine.



Teksti fondi valimine.



Teksti suuruse valimine.



Teksti värvi ja teksti taustavärvi valimine.



Tekstiredaktori akna maksimeerimine (üle ekraani), blokkide kuvamine (paragrahvid).



Sisumallid ehk templiidid. See valik avab sisumallide nimekirja, mis võimaldab tekstiredaktorisse kiirelt sisestada eelnevalt defineeritud sisu.

Loodud sisumallidest saab ülevaate **sisumallide nimekirja vaates**, mis asub (*.../admin/config/content/ckeditor_templates*).

Menüüd

Päise menüü

Päisemenüüs olevas lingid saab hallata valides sisuhaldusmenüüst **Struktuur > Menüüd > Päise menüü** (*.../admin/structure/menu/manage/header-menu-{et}*, kus {} vahel olev väärtus vastab keeletunnusele).

Päisemenüüsse saab määrata kaks taset elemente. Teist taset kuvatakse rippmenüüna.



Menüülinkide järjestuse muutmiseks lohista elemendid drag-and-drop ikooni abil.

Menüülinkide muutmiseks vajuta toimingute alt **Muuda**.

Menüülinkide peitmiseks võta **Lubatud** alt linnukese ära.

Peamenüü

Peamenüü pannakse kokku kasutades selleks eraldi loodud olemit [Menüüjaotus](#).

Sisukaart

Veebilehe **sisukaart** (*.../sitemap*) koondab kokku kõik veebilehel kasutusel olevad menüüd koos sisuga ja näitab välja kogu veebilehe menüüstruktuuri arhitektuurselt struktureerituna.

Klassifikatsioon (sõnastikud)

Klassifikatsiooni abil kategoriseeritakse erinevat infot. Klassifikaatorite haldamiseks vali haldusmenüüst **Structure > Taxonomy** (.../admin/structure/taxonomy) ja soovitud sõnastiku real **List terms**.

Avanenud vaates on võimalik lisada juurde uusi termineid vajutades **+ Add term** lingil ning sisestades ainult termini nime ja vajutades nuppu **Save**.

Termini kustutamiseks tuleb vajutada soovitud termini real **edit** linki ning seejärel allolevat **Delete** nuppu.

Terminite järjekorra muutmiseks avage **Taxonomy > List terms** lingi kaudu kindla klassifikatsiooni terminite nimekirja ning lohistada vastav menüü element, noolte ikoonist kinni hoides, soovitud kohale. Uue järjekorra salvestamiseks vajutage lehe all **Save** nuppu.

Märksõnad

Märksõnade haldamiseks navigeeri sisuhaldusmenüüst **Struktuur -> Klassifikatsioon -> Märksõnad** (.../admin/structure/taxonomy/manage/keywords/overview).

Uue termini lisamiseks vajuta **+ Lisa termin**. Termineid saab lohistada drag-and-drop ikooni abil. Terminite muutmiseks vajuta toimungute alt **Muuda**.

Märksõnu on võimalik **mass muuta**

(.../admin/structure/taxonomy/manage/keywords/mass-change) ehk teisisõnu on võimalik korraga vahetada ära üks märksõna teise vastu.

Sisutüüpidel on võimalik märksõna "**esile tõsta**", mis mõjutab selle sisu kuvamist Samal teemal plokis sisutüübi detailivaates.

Väljad

Nimetus - Terminite pealkiri.

Keel - Keel, milles sisu kuvatakse.

Avalikustamine - Kui valikukast on aktiveeritud, siis on termin avaldatud. Vastasel juhul pole termin avaldatud ja sellisel juhul see kuskil nimekirjades välja ei ilmu.

Plokid

Plokid on kodulehe osad, mida saab määrata vastavalt eeldefineeritud ploki regioonidele. Ploki regioonide vaatamiseks vali haldusmenüüst **Structure > Block layout** (`.../admin/structure/block`) ja seejärel vajuta linki **Demonstrate block regions**.

Ploki lisamine

Ploki lisamiseks vali haldusmenüüst **Structure > Block layout** ning seejärel valitud ploki regiooni real **Place block**. Lisada saad olemasolevate taaskasutatavate plokkide hulgast või lisada täiesti uue ploki vajutades nuppu **Add custom block**. Kui ploki info on lisatud tuleb plokk salvestada vajutades nuppu **Save**.

Ploki muutmine

Ploki sisu muutmiseks tuleb navigeerida ploki haldusvaatesse **Structure > Block layout > Custom block library** kus tuleb vajutada soovitud ploki nime rea lõpus **Edit**. Kuvatakse ploki haldusvaade, kus teostatud muudatused tuleb salvestada vajutades nuppu **Save**. Valitud ploki haldusvaatesse pääseb ka läbi halduslinkide, mida kuvatakse vastavat õigust omavatele kasutajarollidele ploki juures vajutades nuppu **Edit**.

Tõlkimine

Sisu tõlkimine

Sisu tõlkimiseks tuleb vastava sisutüübi, olemi, termini või ploki haldusvaatest valida **Translate**.

Avanenud vaates on kuvatud saidil kasutuses olevate keelte nimekiri. Nimekirjas vastava keele real olevaid nuppe kasutades saab lähtekeeles olevat sisu valitud keelde tõlkida vajutades nuppu **Add** ning olemasolevaid tõlkeid muuta valides **Edit** või kustutada vajutades **Delete**.

Kasutajaliidese tõlkimine

Veebilehel on võimalik tõlkida erinevate moodulite atribuute, nuppe ja märksõnu (näiteks pealkiri, otsi jne). Antud lahenduse kontekstis saab tõlkeliidest kasutada just lehel näha

olevate eri tekstide muutmiseks kuna tõlkida saab ka allikkeelee tekste. Kasutajaliidese leiab valides haldusmenüüs **Configuration > Regional and language > User interface translation**.

Avanevas vaates on võimalik otsida Sõne sisaldab lahtris tõlkeid - otsing on otsitava märksõna teksti suhtes tõusutundlik (ehk loevad väikesed ja suured tähed). Tüüpiliselt ei ole vaja teisi otsingu seadeid muuta, kui selleks selget vajadust ei ole.

Leides otsingutulemustest sobiva tõlke ja parempoolses kastis saad sõna ära muuta. Salvesta tõlge lingi abil tõlge salvestatakse, ära unusta sellele vajutamast. Tõlget muutmise vajab vahest ka cache tühjendamist.

Cache tühjendamiseks mine lehel üleval paremal Drupal 8 logo peale ja vali avanevast rippmenüüst **Flush all caches**.

Tõlkemoodul

Tõlkemoodulit saab kasutada valides haldusmenüüs paremalt nurgast **Translate page**.

Lisa 1: EMTA spetsiifilised komponendid

EMTA on kohandatud funktsionaalsustega veeb, mis kasutab VP ja sellel on spetsiifilised sätted (.../admin/vp/emta).

Keelevahetaja modaal

EMTA keelevahetaja seaded on saadaval navigeerides sisuhaldusmenüüst **VP seaded > EMTA seaded** (.../admin/vp/emta/translations) ja see võimaldab määrata tõlke puudumise korral teksti sisutüübi põhisele sisule, mida kuvatakse keelevahetuse üritamise korral välja modaalis.

Kui oled mõnel sisutüübi detailvaates ning vajutad keelevahetuse peale siis see toimib järgnevalt:

1. Kui leheküljel on tõlge olemas ja tõlked on omavahel korrektselt seotud, siis suunatakse keelevahetuse korral vastavale tõlgitud leheküljele (vaikekäitumine).
2. Kui tõlget pole, siis avaneb infotekstiga modaal.
3. Modaalis on võimalik navigeerida vastava keele avalehele või modaal sulgeda ning jääda leheküljele, millelt keelevahetust üritati.

Tagasiside vorm

Sisutüübi artikkel lõpus kuvatakse vastava valiku aktiveerimisel artikli lisamise- ja haldusvaatest tagasiside vormi.

Tagasiside vormi haldamiseks navigeeri sisuhaldusmenüüst **Struktuur > Veebivormid** ja vali veebivormide nimekirjast **Tagasiside**.

Vormi väljade muutmiseks vali **Ehita**.

Vormi täpsemate seadistuste jaoks vali **Seaded**.

Valides **Seaded > Emails/Handlers** saab määrata vormi kasutamisel automaatsete meilide välja saatmist.

Veebivormi konfiguratsiooni ja elementide tõlkimiseks vali **Tõlge**.

Sündmuse täiendused

Lisaks VP baasfunktsionaalsusele, on EMTA sündmuseid võimalik seostada vormiga, mida kasutatakse sündmusele registreerumiseks.

Selleks on vaja kõigepealt luua **veebivorm** (*.../admin/structure/webform*).

Loodud veebivormile tuleb määrata piiratud vastamiste arv, mis vastaks saadaval olevatele kohtade arvule planeeritaval sündmusel. Seda saab teha navigeerides veebivormi seadete vaates **Vastused** sakile (*.../admin/structure/webform/manage/{id}/settings/submissions*) kus {id} vastab loodud veebivormi masinloetavale nimele. **Vastused** sakil tuleb määrata vastuste koguarv numbriline väärtus.

Kui veebivorm on loodud ja seadistatud, tuleb sündmust luues see sündmus ka konkreetse veebivormiga siduda. Seejärel kuvatakse sündmuse haldusvaates kohtade arvu.

Erinevalt VP sündmustest, on EMTA sündmuseid võimalik ka sündmuste nimekirja vaatest peita, aktiveerides selleks valiku sündmuse haldusvaatest.

Infoteade

Infoteadete funktsionaalsust kasutatakse teadete, nagu Blokeeritud hasartmängusaitide teade jms. haldamiseks ning näitamiseks ning EMTA e-teeninduses erinevate abitekstide näitamiseks.

Infoteate lisamiseks vali **Sisu > Lisa sisu > Infoteade**.

Lisa 2: RM spetsiifilised komponendid

RM on kohandatud funktsionaalsustega veeb, mis kasutab VP ja sellel on spetsiifilised sätted (.../admin/vp/rm).

Riigiabi

Artikli sisu sisse saab lisada paragraafi tüüpi "Riigiabi päringud" abil plokki, mis kuvab lehe kasutajatele vormi vastavate päringute teostamiseks.

Päringute lisamiseks tuleb luua uus artikkel navigeerides **Sisu > Lisa sisu > Artikkel**. Täida nõutud väljad ja komponentide plokkis vajuta **Lisa paragraph**. Komponentide hulgast otsi **Riigiabi taotlused** ja vajuta **Lisa**. Määra päringu olek. Vajuta **Salvesta**.

Valemakse viisard

Halduril on võimalik paragraafi tüüpi abil lehele paigutada valemakse viisardit.

Päringute lisamiseks tuleb luua uus artikkel navigeerides **Sisu -> Lisa sisu -> Artikkel**. Täida nõutud väljad ja komponentide plokkis vajuta **Lisa paragraph**. Komponentide hulgast otsi **Vale maksete viisard** ja vajuta **Lisa**. Vajuta **Salvesta**.

Vale maksete viisardi haldamiseks navigeeri **VP seaded -> RM seaded -> Valemakse viisard**.

Sätete alt on võimalik hallata:

- **Kasutaja valikuvõimalused** - valemakse viisardi valikud
- **Veateated** - juhul kui sisestatud IBAN on vale
- **Stsenaarium 1 seaded - Makse läbib:**
 - Lubatavad IBANID - Arvelduskontode lisamisel tehakse IBAN numbri vormi kontroll
 - Tekstikast - Iga viisardi viie valiku kohta saab siin lisada oma unikaalse teksti
- **Stsenaarium 2 seaded - Kontrollige viitenumbrit:**
 - Lubatavad IBANID - Arvelduskontode lisamisel tehakse IBAN numbri vormi kontroll

- asutuste info ja viitenumbrid - Asutusi saab lisada piiramatult. Iga asutuse kohta saab lisada: Asutuse nimi*, Asutuse e-post*, Viitenumbrid (tekst, mitu väärtust)*.
- **Stsenaarium 3 seaded - Vastavat kontot pole:**
 - Lubatavad IBANID - Arvelduskontode lisamisel tehakse IBAN numbri vormi kontroll
 - Tekstikast - asutuse tekst, iga viisardi viie valiku kohta saab siin lisada oma unikaalse teksti
 - Asutuse kontaktandmed tekst

Käsiraamat

Käsiraamatute funktsionaalsus võimaldab halduril luua erinevaid hierarhiliselt struktureeritud käsiraamatuid, mille sisus on lihtne navigeerida ning otsingut teostada.

Käsiraamatuid saab luua navigeerides sisuhaldusmenüüst **Sisu > Käsiraamatud > Lisa käsiraamat**.

Käsiraamatu artikli lisamiseks navigeeri sisuhaldusmenüüst **Sisu > Käsiraamatu artikkel > Lisa käsiraamatu artikkel**.

Käsiraamatud ja käsiraamatu artiklid on tõlgitavad.

Käsiraamatu saab välja kuvada läbi vastava paragraafi tüübi sisutüüpi Artikkel.

Avalikud konkursid

Avalikud konkurside lahendus võimaldab otsida praegu käimas olevaid avalikke konkursse.

Avalike konkursside lahendust tuleb kasutada sisutüübi Artikkel sees läbi paragraafi tüüpe kasutades. Loo uus artikkel ja komponentide hulgast vajuta **Lisa komponent**.

1. viimati lisatud tööpakkumised - 9 viimase töökuulutuse näitaja slider

2. konkursside filter - valdkonna ja asukoha filtrikast. Paragraafi tüübi sees saab määrata (tausta)pilti ja URL-i kuhu otsi nupule vajutus suunab. Viimast on vaja määrata kuna töökuulutuste tabeli asukoha saab Haldur vabalt valida.
3. konkursside tabel.

Vajuta **Lisa** ja **Salvesta** artikkel.

Paragraafi tüübi seadetes saab määrata API URLi navigeerides sisuhaldusmenüüst **Sisu -> Feeds ->** vajuta **Muuda** Public Contests kõrval.

Avaliku konkursside voo tüübi sätted on kättesaadaval sisuhaldusmenüüst **Struktuur -> Feed Types -> Public contest.**

Tööpakkumised

Tööpakkumiste lisamiseks saab lehele lisada vastavanimelise paragraafi tüübi.

Loo uus artikkel ja komponentide hulgast vajuta **Lisa komponent**. Otsi üles **Tööpakkumiste tabel** paragraaf, vajuta **Lisa** ja **Salvesta** artikkel. Vajutades konkurssidel "Loe lähemalt" stiilis lingil avatakse kasutajale kuulutuse sisu saidi välises keskkonnas.

Paragraafi tüübi seadetes saab määrata API URLi navigeerides sisuhaldusmenüüst **Sisu -> Feeds ->** vajuta **Muuda** Job offers kõrval.

Avaliku konkursside voo tüübi sätted on kättesaadaval sisuhaldusmenüüst **Struktuur -> Feed Types -> Job offers.**