

Digikommunikatsiooni töörühma kohtumine 26.09.2018

Osalesid: Sten Otsmaa (haridus- ja teadusministeerium), Kalev Lattik (justiitsministeerium), Kady-Ann Sutt (keskkonnaministeerium), Merily Remma (kultuuriministeerium), Kaisa Väärtnõu (maaeluministeerium), Laura Laaster (majandus- ja kommunikatsiooniministeerium), Inga Ilves (rahandusministeeriumi infotehnoloogiakeskus RMIT), Hanna-Christine Rotmeister (sotsiaalministeerium), Liisa Toots (välisministeerium), Ardo Leemets, Gert Uihoaed (riigikantselei).

1. Valitsusportaali arendamise ja haldamise koostöömudel

Valitsusportaali arendamisel ja haldamisel toimib kahetasandiline koostöömudel (lisa 1).

Valitsusportaali arendamine toimub keskselt Riigikantselei ja ministeeriumide esindajate vahelises koostöös digikommunikatsiooni töörühmas. Töörühm koondab Riigikantselei ja ministeeriumide veebilehe vastutavad kommunikatsioonispetsialistid. **Uue ettepaneku kohaselt kaasatakse digitaalse kommunikatsiooni töörühma ka Riigikantselei ja ministeeriumide veebilehti haldavad IT-spetsialistid.** See tagab parema infovahetuse ja tõhusama koostöö. Digitaalse kommunikatsiooni töörühma tööd koordineerib Riigikantselei. Töörühma korralised nõupidamised toimuvad vähemalt üks kord kuus. Nõupidamistel arutatakse läbi portaali arendamise vajadused ja ettepanekud ning portaali haldajate praktikumid ja koolitustega seonduv (vajadused, vastutaja, aeg). Töörühmas antakse juhiseid valitsusportaali stiiliraamatust kinnipidamise kohta ja lepitakse kokku valitsusportaali infoedastuse ühistegevustes (näiteks oluliste teemade plokis avaldatav info).

Valitsusasutuse veebilehe haldamine toimub valitsemisala ministeeriumiga koordineeritult asutuse avalike suhete, IT pädevusega teenistujate ja sisutoimetajate koostöös. **Uuendus seisneb selles, et iga ministeerium loob oma valitsemisala sisese valitsusasutuste veebilehtede haldurite ja sisutoimetajate koostöövõrgustiku.** Ministeerium edastab digitaalse valitsuskommunikatsiooni töörühma juhised, kokkulepped ja ettepanekud oma koostöövõrgustiku kontaktidele. Ja teisipidi, valitsusasutused edastavad läbi oma valitsemisala ministeeriumi valitsusportaali arendusettepanekud, koolitussoovid ja tegevusplaanid digitaalse kommunikatsiooni töörühmale.

Valitsusportaali sisutoimetamise ja -haldamise praktilised küsimused lahendatakse asutuste vahelise ühistööna. See tähendab, et küsimused edastatakse vastavasse suhtluskeskkonda (täpsustamisel) ning küsimustele võib anda vastuse iga VP lahendust rakendava asutuse veebilehe haldur või sisutoimetaja. Kui sisuhaldurid või –toimetajad ei oska küsimusele vastata, siis vastab küsimusele VP arenduspartner.

Valitsusportaali sisuloome ühtlustamiseks ning parimate praktikate esiletõstmiseks korraldab Riigikantselei ühiseid praktikume ja seminare, mille käigus juhendatakse sisuhalduse eest vastutajaid, parandatakse tehnilise toe kaasabil eksisteerivaid vigu ning tutvustatakse uusi kujundusmalle ning funktsionaalsusi. **Ühised praktikumid on avatud kõigile valitsusportaali lahendust kasutavate valitsusasutuste kahele esindajale.** Praktikumide teemad ja toimumisaeg lepitakse kokku digikommunikatsiooni töörühmas.

Otsustati:

1. suurendada digitaalse kommunikatsiooni töörühma koosseisu ning peale mõningast praktikat analüüsid selle asjakohast uuesti. Ministeeriumide esindajad teatavad uute esindajate kontaktandmed e-kirja aadressile valitsusportaal@riigikantselei.ee hiljemalt 7.10

2. ministriumide esindajad loovad valitsemisala sisese valitsusasutuste veebilehtede haldurite ja sisutoimetajate koostöövõrgustiku.

2. Tööplan, so korraliste nõupidamiste, ühiste praktikumide ja seminaride toimumise aegade kokkuleppimine

Töörühmas leppisime kokku järgmises tööplaanis:

- 16. oktoober 2018 kell 10.00 kuni 13.00 – praktikum ja seminar
- 24. oktoober 2018 – digitaalse kommunikatsiooni töörühma nõupidamine
- 14. november 2018 – seminar
- 21. november 2018 – digitaalse kommunikatsiooni töörühma nõupidamine

Ülesanne 1 – asutused edastavad info seminaride kohta oma valitsemisala koostöövõrgustikule ning hiljemalt 9.10.2018 edastavad gert.uiboaed@riigikantselei.ee seminarides osalejate nimed.

Ülesanne 2 – asutused annavad 5.10.2018. gert.uiboaed@riigikantselei.ee märku, kas on vajalik uutele teenistujatele sisseelamiskoolitust.

3. Infopunkt valitsusportaali arendamise seisust, autoriõigustele viitamise teemast jms

Valitsusportaal 2.0 – oleme saanud positiivse rahastamisotsuse valitsusportaali uuendamiseks. Järgmine samm ongi uuenduse sisu täpsustamine (I seminaris) ja seejärel disainihanke läbiviimine. Esialgse kava kohaselt viime disainihanke läbi veel käesoleval aastal.

Autoriõiguste teema – Riigikantselei teeb ettepaneku lisada valitsusportaali alljärgnev info autoriõiguste kohta:

„Autoriõigus on seadusjärgne õigus kaitsta originaalseid ideid ja muud loomingulist tööd.

Autoriõigus on intellektuaalomandi vorm.

Valitsusportaali veebides olevat sisu võib vabalt kasutada, juhul kui ei ole märgitud teisiti (nt konkreetse viitega autoriõigusele).

Valitsusportaalist võetud tekstide, piltide, videote ja muude elementide puhul tuleb viidata nende algallikale.“

Ülesanne 3: asutused esitavad gert.uiboaed@riigikantselei.ee vajadusel autoriõiguste teksti muutmiseks oma ettepanekud hiljemalt 23.10.2018.

Protokollis

Gert Uiboaed, Riigikantselei sümboolikanõunik

5326 8866

Valitsusportaali arendamise ja haldamise koostöömudel

Digitaalkommunikatsiooni töörühm

- Arutatakse läbi portaali arendamise ettepanekud ning praktikumide ja koolitustega seonduv.
- Antakse juhiseid valitsusportaali stiiliraamatust kinnipidamise kohta, lepitakse kokku valitsusportaali infoedastuse ühistegevustes.

Ministeerium

- ↑ Edastab arendusettepanekud ja tegevusplaanid, koolitusvajadused.
- ↓ Edastab juhised stiiliraamatu järgimise kohta, samuti ühistegevuse muude kokkulepete kohta.
- ↔ Asutuste vahelise ühistööna juhendatakse VP haldamist.

Valitsemisala valitsusasutus

- ↑ Esitab VP arendusettepanekud ja tegevusplaanid, koolitusvajadused.
- ↓ Saab juhised stiiliraamatu järgimise kohta, samuti info ühistegevuse kokkulepete kohta.
- ↔ Asutuste vahelise ühistööna juhendatakse VP haldamist.
- ↪ Edastab juhised ja koolituselt saadud teabe asutuse veebilehe sisutoimetajatele.

